

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ А.В. Данильченко

«04» 03 2015 г.

Регистрационный № УД-2015-1830/раб.

Учебная программа (рабочий вариант) учреждения высшего образования по учебной дисциплине

Управление человеческими ресурсами

для специальности:

Социальная работа
1-86 01 01-05 (социальное проектирование)

Факультет _____ гуманитарный _____

Кафедра _____ общей и клинической психологии _____

Курс (курсы) _____ 2–3 _____

Семестр (семестры) _____ 4–5 _____

Лекции _____ 30 _____
(количество часов)

Экзамен _____ 5 _____
(семестр)

Практические (семинарские)
занятия _____ 40 _____
(количество часов)

Зачет _____ _____
(семестр)

Лабораторные
занятия _____ _____
(количество часов)

Курсовой проект (работа) _____
(семестр)

Управляемая самостоятельная
работа _____ _____
(количество часов)

Аудиторных часов по
учебной дисциплине _____ 70 _____
(количество часов)

Всего часов по
учебной дисциплине _____ 172 _____
(количество часов)

Форма получения
высшего образования _____ дневная _____

Составил: О.М.Радюк, кандидат медицинских наук, доцент

2015 г.

Учебная программа составлена на основе учебной программы «Управление рисками проекта» УД-2089/баз. от 09.03.2015г.

(название типовой учебной программы (учебной программы), дата утверждения, регистрационный номер)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой общей и клинической психологии

_____ протокол №3 от 17.10.2014г. _____
(дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой
_____ В.А. Доморацкий _____

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом (Советом факультета)

_____ протокол №2 от 20.10.2014г. _____
(дата, номер протокола)

Председатель

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение курса «Управление человеческими ресурсами» является важной частью профессиональной подготовки слушателей гуманитарного факультета по специализации «Специалист по социальной работе и управлению проектами» для практической деятельности в качестве руководителей проектных команд, а также для будущих преподавателей и научных сотрудников.

Основное содержание курса составляют вопросы, характеризующие различные аспекты управления человеческими ресурсами проекта.

Предмет изучения – ключевые аспекты и методы управления человеческими ресурсами проекта.

Цели курса: Познакомить с основными характеристиками управления командой проекта. Дать информацию о психологических основах командообразования, планировании деятельности команды, организации проектных команд. Познакомить с особенностями мотивации и управления персоналом команды проекта. Дать информацию о принципах оценки эффективности и проблемах управления проектными командами.

Задачи курса:

1. Изучение инструментов и методов планирования управления человеческими ресурсами.
2. Изучение инструментов и методов набора команды проекта.
3. Систематизация и углубление знаний и умений в области построения команды и мотивации сотрудников.
4. Изучение методов нематериальной мотивации участников команды.
5. Изучение инструментов и методов развития команды проекта.
6. Изучение инструментов и методов управления командой проекта.
7. Углубление знаний и приобретение базовых навыков в области выстраивания доверительных отношений и урегулирования конфликтов.
8. Систематизация знаний и умений, необходимых в процессе принятия решений.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для выполнения задач курса:

- «Основы управления проектами»,
- «Описание, оптимизация и управление процессами организации»,
- «Методы и инструменты управления содержанием проекта»,
- «LFA (Logical Framework Approach) в управлении проектами».

Содержание курса составляют 20 тем в соответствии с учебно-методической картой дисциплины. Изучение курса предполагает чтение лекций (30 часов) и проведение практических занятий (40 часов). Все вопросы, которые являются актуальными для данного курса в практическом плане, рассматриваются на практических занятиях. Знания и практические навыки слушателей контролируются в процессе всех форм занятий.

Изучение курса завершается итоговым экзаменом.

Учебно-методическое обеспечение курса:

- *место проведения занятий:* аудитория;
- *технические средства обучения:* мультимедийный проектор.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование раздела, тема	Занятия (объем часов)	
		Лекции	Практические (семинарские)
1	Управление человеческими ресурсами проекта: глоссарий, роли и ответственность.	2	2
2	Планирование управления человеческими ресурсами: входы.	2	0
3	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 1)	2	2
4	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 2).	2	2
5	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 3)	2	2
6	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 4).	2	2
7	Планирование управления человеческими ресурсами: выходы.	2	2
8	Набор команды проекта: общая информация, входы.	2	0
9	Набор команды проекта: инструменты и методы.	2	2
10	Набор команды проекта: выходы.	2	0
11	Развитие команды проекта: общая информация, входы.	2	2
12	Развитие команды проекта: инструменты и методы (начало).	2	2
13	Развитие команды проекта: инструменты и методы (завершение).	2	2
14	Развитие команды проекта: выходы.	2	2
15	Управление командой проекта: входы.	2	0
16	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 1).	2	2
17	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 2).	2	2
18	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 3).	2	2
19	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 4).	2	2

20	Управление командой проекта: выходы.	2	0
	ИТОГО	40	30

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия;	Перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материальное обеспечение занятия	Литература	Формы контроля знаний
			лекции	практич. занятия	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Управление человеческими ресурсами проекта: глоссарий, роли и ответственность.	Управление человеческими ресурсами проекта: глоссарий, роли и ответственность. Ключевые понятия. Управление человеческими ресурсами проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Стейкхолдеры. Функциональный руководитель. Руководитель проекта. Руководитель портфеля проектов. Руководитель программы проектов. Ответственность менеджера проекта.	2	2				
2	Планирование управления человеческими ресурсами: входы.	Планирование управления человеческими ресурсами: входы. Диаграмма потоков данных планирования управления человеческими ресурсами. План управления проектом. Требования к ресурсам операций. Факторы среды предприятия. Активы процессов организации.	2	0				
3	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 1)	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 1). Иерархические диаграммы: иерархическая структура работ, организационная структура работ, иерархическая структура ресурсов. Матрицы распределения ответственности: матрица RAM, матрица RACI. Текстовые форматы определения сфер ответственности членов команды.	2	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия;	Перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материаль- ное обеспе- чение заня- тия	Лите- рату- ра	Формы контроля знаний
			лекции	практич. занятия	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Планирование управ- ления человеческими ресурсами: инстру- менты и методы (часть 2).	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 2). Налаживание связей. Экспертная оценка. Теория организации. Понятие и сущность ор- ганизации. Жизненный цикл организации.	2	2				
5	Планирование управ- ления человеческими ресурсами: инстру- менты и методы (часть 3)	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 3). Варианты организационных структур. Силь- ная, слабая и сбалансированная матричные организации. Сильная матричная организа- ция. Слабая матричная организация. Сбалан- сированная матричная организация. Как осу- ществляется руководство матричной органи- зацией. Организационная диаграмма.	2	2				
6	Планирование управ- ления человеческими ресурсами: инстру- менты и методы (часть 4).	Планирование управления человеческими ресурсами: инструменты и методы (часть 4). Функционирование организации. Правила проведения эффективных совещаний. Перед совещанием. В начале совещания. Протоко- лирование результатов.	2	2				
7	Планирование управ- ления человеческими ресурсами: выходы.	Планирование управления человеческими ресурсами: выходы. План управления чело- веческими ресурсами. Роли и сферы ответ- ственности. Организационные диаграммы проекта. План обеспечения персоналом.	2	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия;	Перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материальное обеспечение занятия	Литература	Формы контроля знаний
			лекции	практич. занятия	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Набор команды проекта: общая информация, входы.	Набор команды проекта: общая информация, входы. Набор команды проекта: виды работ. Типы команд. Входы: план управления человеческими ресурсами, факторы среды предприятия, активы процессов организации.	2	0				
9	Набор команды проекта: инструменты и методы.	Набор команды проекта: инструменты и методы. Предварительное назначение. Переговоры. Персонал и оценка личных качеств. Найм сотрудников и консультантов. Субподряд. Виртуальные команды. Анализ решений на основе множества критериев.	2	2				
10	Набор команды проекта: выходы.	Набор команды проекта: выходы. Назначения персонала проекта. Ресурсные календари. Обновления плана управления проектом.	2	0				
11	Развитие команды проекта: общая информация, входы.	Развитие команды проекта: общая информация, входы. Развитие команды проекта: виды работ. Входы: план управления человеческими ресурсами, назначения персонала проекта, ресурсные календари.	2	2				
12	Развитие команды проекта: инструменты и методы (начало).	Развитие команды проекта: инструменты и методы (начало). Навыки межличностного общения. План обучения. Действия по укреплению команды.	2	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия;	Перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материаль- ное обеспе- чение заня- тия	Лите- рату- ра	Формы контроля знаний
			лекции	практич. занятия	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Развитие команды проекта: инструменты и методы (завершение).	Развитие команды проекта: инструменты и методы (завершение). Основные правила. Совместное расположение. Признание заслуг и вознаграждение. Инструменты оценки персонала.	2	2				
14	Развитие команды проекта: выходы.	Развитие команды проекта: выходы. Оценки эффективности и результативности работы команды. Обновления факторов среды предприятия.	2	2				
15	Управление командой проекта: входы.	Управление командой проекта: входы. План управления человеческими ресурсами. Назначения персонала проекта. Оценка эффективности и результативности работы команды. Журнал проблем. Отчеты об исполнении работ. Активы процессов организации.	2	0				
16	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 1).	Управление командой проекта: инструменты и методы (начало). Наблюдение и обсуждение. Оценка исполнения проекта. Полномочия проектного менеджера. Лидерство. Стили лидерства. Руководители по теории Х и по теории Y. Власть. Формы власти. Власть принуждения и власть вознаграждения. Легитимная власть. Власть эталона. Власть знатока. Представительная власть.	2	2				

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия;	Перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материаль- ное обеспе- чение заня- тия	Лите- рату- ра	Формы контроля знаний
			лекции	практич. занятия	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 2).	Управление командой проекта: инструменты и методы (завершение). Методы решения проблем. Урегулирование конфликтов. Принуждение. Уступка. Уклонение. Компромисс. Сотрудничество.	2	2				
18	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 3).	Значение мотивации. Основные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория иерархии потребностей Маслоу. Мотивационно-гигиеническая теория Херцберга. Стилль надзора за работой и передача функций. Усовершенствование работы и технологических операций.	2	2				
19	Управление командой проекта: инструменты и методы (часть 4).	Методы модификации поведения. Использование подкрепления. Жетонная экономика и другие процедуры модификации поведения.	2	2				
20	Управление командой проекта: выходы.	Управление командой проекта: выходы. Запросы на изменения. Обновления плана управления проектом. Обновления документов проекта. Обновления факторов среды предприятия. Обновления активов процессов организации.	2	0				
ИТОГО:			40	30				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		Год изда- ния
Основная		
1.	Андреев А.А., Бурков В.Н., Воропаев В.И., Дорожкин В.Р., Дубовик М.Ф., Миронова Л.В., Палагин В.С., Полковников А.В., Секлетова Г.И., Титаренко Б.П., Товб А.С., Трубицын Ю.Ю., Ципес Г.Л. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.0) // Под научной редакцией Воропаева В.И. - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2010. – 256 с.	2010
2.	Бушуев С.Д. Управление проектами: основы профессиональных знаний и система оценки компетентности проектного менеджера (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.1) / С.Д.Бушуев, Н.С.Бушуева. – Изд. 2-е. – К.: ІРІДІУМ, 2010. – 208с.	2010
3.	Демарко Т., Листер Т. Человеческий фактор: успешные проекты и команды, 2-е издание. - Пер. с англ. - СПб: Символ-Плюс, 2005. - 256 е., ил.	2005
4.	Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. –160 с.	2004
5.	Ньюэл М.В. Управление проектами для профессионалов. Руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена / Пер. с англ. – М.: КУДИЦ-ПРЕСС, 2008. – 416 с.	2008
6.	Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®). Пятое издание. – Newtown Square: Project Management Institute, 2013. – 614 с., ил.	2013
Дополнительная		
7.	Аммельбург Г. Предприятие будущего. Структура, методы и стили руководства М., 1997.	1997
8.	Бергсон А. Творческая эволюция. М., 1998.	1998
9.	Бестужев-Лада И. В. Нормативное социальное прогнозирование: возможные пути реализации целей общества: опыт систематизации. М., 1987.	1987
10.	Бестужев-Лада И. В. Поисковое социальное прогнозирование: перспективные проблемы общества: опыт систематизации. М., 1984.	1984
11.	Бизнес-план инвестиционного проекта/ Под. ред. В. А. Дятлова. М, 1997.	1997
12.	Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. М., 1994.	1994
13.	Годин В. В., Корнеев И. К. Управление информационными ресурсами. М., 2000.	2000
14.	Грей К., Ларсон Э. Управление проектами. М., 2003.	2003
15.	Забелин П. В., Моисеева Н. К. Основы стратегического управления. М. 1997.	1997
16.	Зайверт М. Ваше время – в ваших руках: Советы руководителям, как эффективно использовать рабочее время. М., 1990.	1990
17.	Калянов Г. С. Консалтинг при проектировании информационных систем. М., 1998.	1998
18.	Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. М., 2000.	2000
19.	Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. М., 2000.	2000
20.	Красовский Ю. Д. Организационное поведение. М., 1999.	1999
21.	Ладанов И. Д. Психология управления рыночными структурами: Преобразующее лидерство. М., 1997.	1997
22.	Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2000.	2000

23.	Марко Д. А. МакГоуэн К. Методология структурного анализа и проектирования. М., 1993.	1993
24.	Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. М., 1996.	1996
25.	Менеджмент (современный российский менеджмент)/ Под ред. Ф. М. Русинова и М. Л. Разу. М., 1998.	1998
26.	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1996.	1996
27.	Мир управления проектами/ По ред. Х. Решке, Х. Шелле. М., 1993.	1993
28.	Ниссинен Й., Воутилайнен Э. Время руководителя: эффективность использования. М. 1988.	1988
29.	Олкок Д. Управление временем и рабочей нагрузкой. М., 1998.	1998
30.	Попов С. А. Стратегическое управление. М., 1999.	1999
31.	Разу М. Л., Воропаев В. И., Якутин Ю. В. Управление программами и проектами: модульная программа для менеджеров. М., 2000.	2000
32.	Раппапорт А.Г. Границы проектирования.// Вопросы методологии. N 1, 1991, с. 20.	1991
33.	Робер М.А., Тильман Ф. Психология индивида и группы. М., 1988.	1988
34.	Семь нот менеджмента / Под ред. В. Красновой и А. Привалова. М.: 1997.	1997
35.	Синк Д. С. Управление производительностью: Планирование, измерение и оценка, контроль и повышение. М., 1989.	1989
36.	Смирнов Э. А. Основы теории организации. М., 1998.	1998
37.	Социальная психология и этика делового общения/ Под ред, В. Н. Лавриненко. М., 1995.	1995
38.	Теория прогнозирования и принятия решений/ Под ред. С. А. Саркисяна. М., 1977.	1977
39.	Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. М., 2000.	2000
40.	Травин В. В., Дятлов В. А. Менеджмент персонала предприятия. М., 1998.	1998
41.	Товб А., Ципес Г. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. М., 2003.	2003
42.	Уайт Б. М. Решение проблем в малых группах: Члены команды как агенты изменений. М., 1990.	1990
43.	Управление персоналом организации/ Под ред. А. Я. Кибанова. М., 1992.	1992
44.	Хаммер М., Чампи Д. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе. СПб., 1997.	1997
45.	Шапиро В. Д. Управление проектами. СПб., 1996.	1996

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Команда проекта. Команда управления проектом.
2. Функциональный руководитель. Руководитель проекта.
3. Руководитель портфеля проектов. Руководитель программы проектов.
4. Планирование управления человеческими ресурсами: входы.
5. Иерархические диаграммы.
6. Матрицы распределения ответственности.
7. Текстовые форматы определения сфер ответственности членов команды.
8. Теория организации.
9. Понятие и сущность организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Варианты организационных структур.
12. Сильная матричная организация.
13. Слабая матричная организация.
14. Сбалансированная матричная организация.
15. Правила проведения эффективных совещаний.
16. Организационные диаграммы проекта.
17. План обеспечения персоналом.
18. Набор команды проекта: инструменты и методы.
19. Назначения персонала проекта.
20. Ресурсные календари.
21. Навыки межличностного общения.
22. Действия по укреплению команды.
23. Признание заслуг и вознаграждение.
24. Инструменты оценки персонала.
25. Оценки эффективности и результативности работы команды.
26. Наблюдение и обсуждение. Оценка исполнения проекта.
27. Полномочия проектного менеджера.
28. Лидерство. Стили лидерства.
29. Власть. Формы власти.
30. Методы решения проблем.
31. Урегулирование конфликтов.
32. Основные теории мотивации.
33. Теория иерархии потребностей Маслоу.
34. Мотивационно-гигиеническая теория Херцберга.
35. Методы модификации поведения.
36. Использование подкрепления.
37. Жетонная экономика.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

[illegible]

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

на ____/____ учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 _____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой

 (ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)